

Ennakkoperintä

Sari Wulff

Ennakkoperintä

käytännönläheisesti

Kauppakamari

© Helsingin Kamari Oy ja tekijät

ISBN 978-952-246-7577

E- kirjan ISBN 978-952-246-761-4

3., uudistettu painos

Ulkoasu ja kansi Heljä Silvennoinen

Taitto Keski-Suomen Sivu Oy

Painopaikka HansaPrint 2022

ALKUSANAT

Ennakkoperintä käytännönläheisesti -teos toimii palkanlaskennan apuna Ennakkoperintään liittyvien kysymysten ratkaisemisessa.

Ennakkoperintää koskeviin viranomaissäännöksiin tehdään vuosittain iso joukko muutoksia, joista työnantajien on oltava perillä. Selkeä, käytännönläheinen ja helppolukuinen Ennakkoperintä käytännönläheisesti -teos kertoo lukijalle vuoden 2022 tilanteen. Käyttäjä löytää vastauksen kysymykseensä hakemiston ja asiasanojen avulla ilman koko asiakokonaisuuden lukemista. Esi-merkkien ja kuvien avulla esitetään, miten säännöstä tai määräystä käytännössä sovelletaan.

Teos sisältää ennakkoperintään liittyvät keskeiset osiot työnantajamennettelyistä, kuten verokorttimenettelyt, ennakonpidätyksen toimittamisen ja lähdeveron perimisen, matkakustannusten korvausten ja luontoisetujen käsittelyn sekä sosiaalivakuuttamisen. Mukana on myös henkilökuntaetujen käsittely ja tietojen ilmoittaminen tulorekisteriin.

Teoksen on kirjoittanut Verohallinnon Tulorekisteriyksikön johtava asiantuntija Sari Wulff. Teoksen käyttökelpoisuuteen vaikuttaa olennaisesti sen käyttäjiltä saatu palaute, joka on aina tervetullutta ja jonka perusteella uudistettuja painoksia kehitetään vastaamaan paremmin käyttäjiensä tarpeita. Teos on saatavana myös sähköisenä päivitettävänä Ennakkoperintä-teoksena KauppakamariTiedossa osoitteessa [kauppakamaritieto.fi](https://www.kauppakamaritieto.fi), josta siihen voi tilata vuosilisenssin ja näin pysyä jatkuvasti ajan tasalla muutoksissa.

KIRJAILIJA

Sari Wulff on työskennellyt Verohallinnossa yli 20 vuoden ajan. Aiemmin hän on työskennellyt Valtiovarainministeriön vero-osastolla ja käräjäoikeudessa. Sarin toimenkuvaan on Verohallinnossa kuulunut muun muassa ennakkoperinnän ja kansainvälisen verotuksen asiantuntijan tehtävät. Lisäksi hän on ollut mukana lukuisissa erilaisissa verotukseen liittyvissä uudistuksissa. Nykyisin Sari toimii tulorekisteriyksikön johtavana asiantuntijana.

Sisällys

A	TYÖSTÄ MAKSETTU KORVAUS JA SIIHEN LIITTYVÄT VELVOITTEET	1
A1	Työnantajan velvoitteet	3
1.1	Palkkakirjanpidon pitäminen	3
1.2	Säännöllinen vai satunnainen työnantaja?	6
1.3	Tilapäinen vai sopimustyönantaja?	7
1.4	Ennakonpidätyksen toimittaminen ja tilittäminen	8
1.5	Sosiaalivakuutusmaksujen maksaminen ja periminen	9
1.6	Työnantaja- ja työntekijämaksut vuodelle 2022	10
1.6.1	<i>Työnantajamaksut</i>	10
1.6.2	<i>Työntekijämaksut</i>	10
A2	Palkka ja työkorvaus	11
2.1	Palkan ja työkorvauksen määritelmät	11
2.2	Miksi palkka ja työkorvaus on eroteltava toisistaan?	12
2.3	Palkan ja työkorvauksen erottelu	13
2.3.1	<i>Muodolliset tunnusmerkit</i>	15
2.3.2	<i>Tosiasialliset tunnusmerkit</i>	16
2.3.3	<i>Muut yleisesti havaittavissa olevat seikat</i>	20
2.4	Käyttökorvaus	21
2.5	Muu veronalainen ansiotulo	21
A3	Verokortit	23
3.1	Palkan verokorttimenettelyt	24
3.2	Verokorttityypit	25
3.2.1	<i>Perusverokortit</i>	25
3.2.2	<i>Muutosverokortit</i>	26
3.2.3	<i>Rajoitetusti verovelvollisen verokortit</i>	27
3.2.4	<i>Avainhenkilön verokortti</i>	29
3.2.5	<i>Verokortit työkorvaukselle</i>	31
3.3	Viranomaisaloitteinen verokorttimuutos	31
3.4	Verokorttitietojen suorasiirtomenettely	32
3.5	Ennakonpidätystiedot sähköisesti Verohallinnolta	33
3.6	Pääperiaatteet verokorttien käytössä	35

A4	Ennakonpidätyksen toimittaminen	37
4.1	Työnantajan ennakonpidätysvelvollisuus	37
4.2	Ennakonpidätyksestä vapautetut suoritukset	38
4.3	Välittömästi työstä aiheutuneet kustannukset ja ennakonpidätys	40
4.4	Ennakonpidätys muuna kuin rahana maksetuista suorituksista	42
4.5	Ennakonpidätys palkkaennakosta	43
4.6	Ennakonpidätys työkorvauksesta	44
4.7	Ennakonpidätyksen määrä ilman verokorttia	46
4.8	Ennakonpidätyksen oikaisu	47
4.9	Palkan takaisinperinnän vaikutus ennakonpidätyksen toimittamiseen	49
4.10	Ennakonpidätyksen maksaminen Verohallinnolle	51
4.11	Pääperiaatteet ennakonpidätyksen toimittamisessa	51
A5	Lähdeveron periminen	54
5.1	Yleistä lähdeverosta ja sen perimisestä	54
5.2	Lähdeveron oikaiseminen	56
A6	Työntekijämaksujen pidättäminen palkasta	58
6.1	Työntekijän työeläkevakuutusmaksun periminen	58
6.2	Työntekijän eläkevakuutusmaksun oikaisu	59
6.2.1	<i>Perimättä jäänyt tai liian pienenä peritty maksu</i>	59
6.2.2	<i>Aiheetta tai liian suurena peritty maksu</i>	60
6.3	Työntekijän työttömyysvakuutusmaksun periminen	60
6.4	Työntekijän työttömyysvakuutusmaksun oikaisu	61
6.4.1	<i>Liian pienenä peritty maksu</i>	61
6.4.2	<i>Aiheetta tai liian suurena peritty maksu</i>	62
6.5	Työntekijän sairausvakuutusmaksun periminen	63
6.6	Työntekijän sairausvakuutusmaksun oikaisu	63
6.6.1	<i>Yleisesti verovelvolliset työntekijät</i>	63
6.6.2	<i>Rajoitetusti verovelvolliset ulkomaiset työntekijät</i>	64
6.7	Työnantaja maksaa työntekijän puolesta työntekijän maksuosuuden	65
A7	Tulojen ja tuloista perittyjen maksujen ilmoittaminen tulorekisteriin	68
7.1	Yleistä tulorekisteriin ilmoittamisessa	68
7.2	Rahapalkkojen ilmoittaminen	69
7.3	Työkorvauksen ja käyttökorvauksen ilmoittaminen	84
7.4	Muun veronalaisen ansiotulon ilmoittaminen	89
7.5	Tuloista perittyjen verojen ja maksujen ilmoittaminen	90

A8	Vuosi-ilmoittamista edellyttävät tiedot	102
8.1	Yleistä vuosi-ilmoitusten antamisesta	102
8.2	Luettelo vuosi-ilmoituksista	102
8.3	Vuosi-ilmoitusten antamistapa	105
8.4	Vuosi-ilmoitusten korjaaminen	107
B	TYÖSTÄ AIHEUTUVAT KUSTANNUSTEN KORVAUKSET	109
B1	Yleistä kustannusten korvaamisesta	111
1.1	Työn suorittamiseen liittyvät kustannukset	111
1.2	Tositteelliset ja kaavamaiset kustannukset	112
1.3	Työnantajan työntekijälle maksamat kustannukset	112
1.3.1	<i>Työnantajalle kuuluvat kustannukset</i>	112
1.3.2	<i>Työmatkasta työntekijälle aiheutuvat kustannukset</i>	113
1.3.3	<i>Muut työntekijälle aiheutuneet kustannukset</i>	113
1.4	Matkakustannukset työehtosopimuksissa	114
1.4.1	<i>Työehtosopimuksen ja Verohallinnon päätöksen erot</i>	114
1.4.2	<i>Työmatkoja koskevat periaatteet työehtosopimuksissa</i>	115
B2	Eri työntekemispaidan käsitteet	116
2.1	Varsinaisella työpaikalla työskentely	116
2.2	Usea varsinainen työpaikka	117
2.2.1	<i>Saman työnantajan eri toimipisteet</i>	117
2.2.2	<i>Eri työnantajien toimipisteet</i>	118
2.3	Toissijainen työpaikka	119
2.3.1	<i>Toissijaisen työpaikan määritelmä</i>	119
2.3.2	<i>Säännöllinen työskentely toissijaisella työpaikalla</i>	119
2.3.3	<i>Kustannusten korvaukset toissijaiselle työntekemispaidalle</i>	121
2.4	Liikkuva työ	121
2.4.1	<i>Liikkuvan työn määritelmä</i>	121
2.4.2	<i>Varsinainen työpaikka liikkuvassa työssä</i>	121
2.4.3	<i>Kustannusten korvaukset liikkuvassa työssä</i>	122
2.5	Eriyisellä työntekemispaidalla työskentely	123
2.5.1	<i>Eriyisen työntekemispaidan määritelmä</i>	123
2.5.2	<i>Tilapäinen työskentely pääasiallisella työntekemispaidalla</i>	123
2.5.3	<i>Työskentelyn ennakoinaton jatkuminen</i>	124
2.5.4	<i>Keskeytys työssä ja uusi määräaika</i>	124
2.5.5	<i>Kustannusten korvaukset erityiselle työntekemispaidalle</i>	125

2.6	Erityisalalla työskentely	126
2.6.1	<i>Erityisalalla työskentelyn määritelmä</i>	126
2.6.2	<i>Kustannusten korvaukset erityisellä alalla</i>	126
2.7	Mualla kuin oman työnantajan toimipaikassa työskentely	127
2.8	Hybridi- ja monipaikkatyö	128
2.8.1	<i>Säännöllinen vai satunnainen työskentely työnantajan toimipaikassa</i>	129
2.8.2	<i>Työskentely samalla vai eri paikkakunnalla sijaitsevilla työnantajan toimipisteissä</i>	129
2.9	Etätyö	130
B3	Matkustamiskustannusten korvaukset	131
3.1	Kotimaan päivärahat	131
3.1.1	<i>Aikavaatimus</i>	131
3.1.2	<i>Etäisyysvaatimus</i>	132
3.1.3	<i>Aterioiden vaikutus päivärahan määrään</i>	133
3.2	Ulkomaan päiväraha	134
3.2.1	<i>Aikavaatimus ulkomaan päivärahassa</i>	134
3.2.2	<i>Minkä maan mukaan päiväraha määräytyy?</i>	134
3.2.3	<i>Päivärahan määrä Suomeen palattaessa</i>	135
3.2.4	<i>Aterioiden vaikutus ulkomaan päivärahan määrään</i>	135
3.3	Ateriakorvaus	136
3.3.1	<i>Ateriakorvauksen verovapaan maksamisen edellytykset</i>	136
3.3.2	<i>Kaksi ateriakorvausta saman päivän aikana</i>	136
3.3.3	<i>Ravintoetu kohdennetulla maksuvälineellä ja ateriakorvaus</i>	137
3.4	Kilometrikorvaus	137
3.4.1	<i>Korvaus työntekijän omistamalla tai hallitsemalla kulkuneuvolla</i>	137
3.4.2	<i>Kilometrikorvauksen korotusperusteet</i>	137
3.4.3	<i>Vuosittaiset enimmäismäärät eri kulkuneuvoille</i>	138
3.5	Tositteelliset kulut	138
3.5.1	<i>Matkustamiskustannukset</i>	138
3.5.2	<i>Majoittumiskorvaus</i>	139
3.6	Verovapaat matkakustannusten korvaukset vuonna 2022	139
B4	Välittömästi työstä aiheutuneet muut kulut	140
4.1	Ennakonpidätystä toimittamatta korvattavat kulut	141
4.1.1	<i>Kustannukset maksetaan erikseen</i>	141
4.1.2	<i>Kustannukset vähennetään ennen ennakonpidätyksen toimittamista</i>	142
4.2	Ennakonpidätyksen alaiset kulut	143

B5	Kustannusten korvausten ilmoittaminen tulorekisteriin	144
5.1	Erilaisten kulujen erottelu ilmoituksella	145
5.2	Veronalaisten kustannusten korvausten ilmoittaminen	145
5.3	Tulolajien selitteet	146
C	LUONTOISEDUT	157
C1	Luontoisetujen yleiset edellytykset	159
1.1	Mikä on luontoisetu?	159
1.2	Luontoisedun verotusarvo	159
1.3	Kenelle luontoisetuja voi antaa?	160
1.4	Työnantajan omistama tai hallitsema	160
1.5	Luontoisedun verovuosi	161
1.6	Kohdennettujen maksuvälineiden käyttö luontoisetuihin	161
C2	Luontoisetujen ja henkilökuntaetujen erot	163
C3	Luontoisedusta peritty korvaus	165
C4	Luontoisedun järjestämistapa	167
4.1	Palkan lisänä annettu etu	167
4.2	Rahapalkkaa alentaen annettu etu	168
4.3	Miten edun järjestämistapa vaikuttaa verotukseen ja sosiaalivakuuttamiseen?	170
C5	Autoetu	172
5.1	Yleiset edellytykset	172
5.2	Edun laskentaperusteet	172
5.2.1	<i>Perusarvon määräytyminen</i>	173
5.2.2	<i>Auton ikäryhmä</i>	174
5.2.3	<i>Täyssähköautoedun verotusarvo ja päästöarvo</i>	175
5.2.4	<i>Vähäpäästöiset autot ja päästöarvo</i>	176
5.2.5	<i>Autoedusta tehtävät huojennukset kootusti</i>	176
5.2.6	<i>Autoveron poisto nollapäästöisiltä autoilta</i>	178
5.3	Kuukausikohtainen arvo vai kilometriperusteinen arvo?	178
5.3.1	<i>Yksityisajajien määrä kaavamaisessa autoedussa</i>	178
5.3.2	<i>Ajopäiväkirja</i>	179
5.3.3	<i>Työnantajan menettely käytettäessä kilometriperusteista arvoa</i>	179
5.3.4	<i>Autoedun arvon korotus</i>	180
5.4	Vapaa autoetu vai käyttöetu?	180
5.5	Keskeytys auton käytössä	181
5.6	Työnantajan auton lainaaminen tilapäisesti	181

C6	Asuntoetu	183
6.1	Yleiset edellytykset	183
6.2	Laskentaperusteet	184
6.3	Asuntoedun arvoa alentavat seikat	185
6.3.1	<i>Edusta peritty korvaus</i>	185
6.3.2	<i>Työntekijä maksaa itse lämmityskustannukset</i>	186
6.3.3	<i>Asunnon sijainti</i>	186
6.3.4	<i>Käypä vuokra alle luontoiseturvon</i>	187
6.3.5	<i>Edustus- ja työkäyttö</i>	187
6.3.6	<i>Asunnon kunto ja asunnon remontti</i>	188
6.4	Asuntoedun arvoa korottavat seikat	188
6.5	Useita työntekijöitä samassa asunnossa	188
C7	Puhelinetu	190
7.1	Puhelinedun muodostuminen	190
7.2	Puhelinedusta peritty korvaus	191
C8	Ravintoetu	192
8.1	Ravintoedun muodostuminen	192
8.2	Työpaikka- ja sopimusruokailu	192
8.3	Kohdennetuilla maksuvälineillä tarjottu lounasetu	194
8.3.1	<i>Kiinteähintaista maksuvälinettä käyttäen annettu ravintoetu</i>	194
8.3.2	<i>Saldoon perustuvalla kohdennetulla maksuvälineellä annettu etu</i>	195
8.4	Muut ravintoedun järjestämistavat	197
8.4.1	<i>Laitosruokailu</i>	197
8.4.2	<i>Valvonnan yhteydessä saatu ravintoetu</i>	197
8.4.3	<i>Hotelli- ja ravintola-alan henkilöstön saama ravintoetu</i>	197
8.4.4	<i>Lentohenkilöstön saama ravintoetu</i>	198
8.5	Ravintoedusta peritty korvaus	198
8.6	Työnantajan maksama tuki ravintolan pitäjälle	199
C9	Työsuhdematkalippuetu	200
9.1	Yleistä työsuhdematkalippuedusta	200
9.2	Työsuhdematkalippuedun järjestämistapa	201
9.3	Työsuhdematkalippuedusta peritty korvaus	202
9.4	Asiointilippu	204
C10	Polkupyöräetu	205
10.1	Polkupyöräedun arvon laskeminen	206
10.2	Polkupyöräedun järjestämistapa	208
10.3	Polkupyöräedusta peritty korvaus	210

C11	Käyvän arvon mukaiset muut edut	213
C12	Luontoisetujen ilmoittaminen tulorekisteriin	215
D	HENKILÖKUNTAEDUT	229
D1	Etujen verovapauden yleiset edellytykset	231
1.1	Työaika- ja palvelusaikakohtaiset rajoitukset	233
1.2	Eri toimipisteet ja henkilöstöryhmät	233
D2	Henkilökuntaetujen ja luontoisetujen erot	235
D3	Kollektiiviset edut	237
3.1	Terveystenhuolto	238
3.1.1	<i>Työterveyshuollon perusteet ja järjestämistavat</i>	238
3.1.2	<i>Työterveyshuollon piiriin kuuluvat palvelut</i>	239
3.1.3	<i>Kustannusten kohtuullisuus</i>	240
3.1.4	<i>Sairauskuluvaraus</i>	240
3.2	Virkistys- ja harrastustoiminta	241
3.2.1	<i>Hieronta</i>	242
3.2.2	<i>Virtuaalinen virkistystoiminta</i>	243
3.3	Omaehtoinen virkistys- ja harrastustoiminta	244
3.3.1	<i>Omaehtoinen virtuaalinen kulttuuritoiminta</i>	245
3.4	Merkkipäivälahja	246
3.5	Muu vähäinen lahja	247
3.6	Henkilökunta-alennus	247
3.7	Yhteiskuljetus	248
D4	Yksilölliset edut	250
4.1	Tietoliikenneyhteyden yksityiskäyttö	250
4.2	Sairaalan lapsen hoitoetu	251
4.3	Liikenteenharjoittajan alennus- ja vapaalippu	252
D5	Muut työnantajan järjestämät verovapaat edut	253
5.1	Muuttokustannusten osittainen verovapaus	253
5.2	Työnantajan järjestämä koulutus	254
5.3	Liikenteenharjoittajan alennus- ja vapaalippu	255
D6	Veronalaiset edut	257
D7	Etujen antaminen kohdennetuilla maksuvälineillä	258
7.1	Yleistä kohdennettujen maksuvälineiden käytöstä	258
7.2	Omaehtoinen liikunta- ja kulttuurietu kohdennetulla maksuvälineellä	259
7.2.1	<i>Verovapauden edellytykset</i>	259

7.2.2	<i>Työnantajan tarjoamaa</i>	259
7.2.3	<i>Kohdennettu maksuväline</i>	259
7.3	Hieronta kohdennetulla maksuvälineellä	260
7.4	Fysioterapia kohdennetulla maksuvälineellä	260
7.5	Erilaisia etuja samalla kohdennetulla maksuvälineellä	261
D8	Etujen ilmoittaminen tulorekisteriin	263
E	SOSIAALIVAKUUTUSMAKSUT	265
E1	Työnantajan ja työntekijän sosiaalivakuutusmaksut	267
1.1	Vuoden 2022 sosiaalivakuutusmaksut taulukkoina	267
1.2	Työnantajan sosiaalivakuutusmaksut	268
1.3	Työntekijän sosiaalivakuutusmaksut	268
1.4	Työnantaja perii ja maksaa	268
1.4.1	<i>Poikkeukset</i>	269
1.5	Tulokäsitteet ja terminologia	269
E2	Sairausvakuutusmaksu	271
2.1	Työnantajan sairausvakuutusmaksu	271
2.1.1	<i>Maksun perusteena olevat palkat</i>	272
2.1.2	<i>Vakuutuspalkka</i>	272
2.1.3	<i>Luontoisedut</i>	273
2.1.4	<i>Yrittäjät ja maatalousyrittäjät</i>	273
2.1.5	<i>Tulot, joista työnantajan sairausvakuutusmaksua ei makseta</i>	273
2.1.6	<i>Vakuuttamaisvelvollisuus ja työnantajan maksun määrä</i>	274
2.2	Miten Verohallinto laskee työnantajan sairausvakuutusmaksun alaiset tulot?	275
2.2.1	<i>Oma-aloitteinen vero</i>	275
2.2.2	<i>Laskentasäännöt sairausvakuutusmaksun muodostamisessa</i>	275
2.3	Sairausvakuutusmaksun palautus työnantajalle	278
2.3.1	<i>Palautukseen oikeuttavat tilanteet</i>	278
2.3.2	<i>Palauttamisen prosessi</i>	279
2.4	Työntekijän sairausvakuutusmaksu	280
2.4.1	<i>Suomessa vakuutetut</i>	280
2.4.2	<i>Sairausvakuutuksen sairaanhoitomaksu ja päivärahamaksu</i>	280
2.4.3	<i>Yleisesti verovelvolliset</i>	281
2.4.4	<i>Rajoitetusti verovelvolliset</i>	282
2.4.5	<i>Veronluonteinen maksu</i>	282

2.5	Ulkomaisten työntekijän sairausvakuuttaminen	282
2.5.1	<i>Työskentely tai asuminen</i>	282
2.5.2	<i>Palkasta peritään lähdevero</i>	283
2.5.3	<i>Palkasta toimitetaan ennakonpidätys</i>	283
2.5.4	<i>Maksut ja tulojen vähimmäismäärät</i>	284
2.5.5	<i>Useita työnantajia</i>	284
E3	Työeläkevakuutusmaksu	285
3.1	Sopimustyönantaja ja tilapäinen työnantaja	285
3.2	Eläkkeen perusteena oleva työansio	285
3.2.1	<i>Ei työansiota</i>	286
3.3	Vakuuttamisvelvollisuus	287
3.4	Työeläkevakuutusmaksun suuruus	287
E4	Työttömyysvakuutusmaksu	288
4.1	Maksuperuste	288
4.1.1	<i>Ei sisälly maksuperusteeseen</i>	288
4.1.2	<i>Eläkemaksu ja työttömyysvakuutusmaksu lähtökohtaisesti samoista palkkaeristä</i>	289
4.2	Maksuvelvollisuus	290
4.3	Työttömyysvakuutusmaksun ikäraja muuttuu 1.8.2022	290
E5	Työtapaturma- ja ammattitautivakuutusmaksu	292
5.1	Työansio	292
5.1.1	<i>Ei työansiota</i>	292
5.1.2	<i>Työskentely ulkomailla</i>	293
5.2	Vakuuttamisvelvollisuus ja vakuutusmaksu	294
E6	Ryhmähenkivakuutusmaksu	295
E7	Sosiaalivakuutusmaksujen ilmoittaminen tulorekisteriin	296
F	TULOREKISTERI	299
F1	Ilmoittamisen periaatteet	301
1.1	Miten tulorekisteri toimii?	301
1.2	Mitä ilmoitetaan?	302
1.3	Miten ilmoitetaan?	302
1.4	Milloin ilmoitetaan?	303
1.5	Kenelle tietoja tulorekisteristä luovutetaan?	303
F2	Mitä tietoja palkoista ilmoitetaan?	304
2.1	Mitä ilmoituksia tulorekisterissä on käytössä?	304
2.2	Ilmoittamisen logiikka palkkatietoilmoituksella	305

2.3	Tietojen toimittamisen tavat	306
2.3.1	<i>Tekninen rajapinta</i>	306
2.3.2	<i>Latauspalvelu</i>	306
2.3.3	<i>Verkkolomake</i>	307
2.3.4	<i>Paperilomake</i>	307
2.4	Palkkatietoilmoituksen tietosisältö	307
2.5	Pakolliset ja täydentävät tiedot palkkatietoilmoituksella	309
2.6	Tulorekisteri-ilmoittamisen ulkopuolelle jäävät tiedot	310
F3	Erilaisten suoritusten ilmoittaminen tulorekisteriin	312
3.1	Ulkopuoliselle maksetut muut palkkiot	312
3.2	Esiintymispalkkio	312
3.3	Kaupanhavvistajan palkkio	313
3.4	Kirjoituspalkkio	314
3.5	Sopimussakko tai muu vahingonkorvaus	314
3.6	Todistajanpalkkio	315
3.7	Bonuksen, provision, voittopalkkion ja tulospalkkion erot	315
3.8	Rakennusalan lomaraha ja kilometrikorvaus	316
3.9	Veronalainen kilometrikorvaus, päiväraha ja ateriakorvaus	317
3.10	Osakkaan palkkasaatava ja kirjanpidossa käsitelty kustannusten korvaus	318
3.11	Kilpailukieltosopimuksen rajoitusajalta maksettava korvaus	318
3.12	Erilaisten lahjakorttien ilmoittaminen tulorekisteriin	319
F4	Ilmoittamisen määräajat	320
4.1	Rahapalkkojen ja muiden suoritusten ilmoittamisen määräajat	320
4.2	Muiden tietojen ilmoittamisen määräajat	322
F5	Ilmoituskanavat, tunnistautuminen ja varmenteet	325
5.1	Tulorekisterin ilmoituskanavat	325
5.2	Tunnistautuminen tulorekisterin sähköiseen asiointipalveluun	326
5.3	Virkailijavaltuuttamispalvelu	327
5.4	Varmenteen käyttö	328
F6	Kansainväliset tiedot palkkatietoilmoituksella	329
6.1	Kansainväliseen työskentelyyn liittyvien tietojen antaminen	329
6.2	Suomeen työskentelemään tulevasta annettavat tiedot	330
6.3	Vakuutuspalkka ja muut tiedot ulkomaantyöstä	332
6.4	NT1-lomakkeen tiedot	333

6.5	NT2-lomakkeen tiedot	333
6.6	Työnantajan ilmoitus Suomessa oleskelujaksoista	335
F7	Tulorekisterin tietojen käyttö	336
F8	Tietojen korjaaminen	338
8.1	Korjaamisen logiikka	338
8.2	Tiedot, joita ei tarvitse korjata taannehtivasti	339
8.3	Tiedot, jotka on korjattava taannehtivasti	340
8.4	Takaisinperityn tulon ilmoittaminen	344
8.4.1	<i>Nettoperintä</i>	345
8.4.2	<i>Bruttoperintä</i>	346
8.5	Ilmoituksen mitätöintiä edellyttävät korjaukset	346
8.6	Korjaamisen menettely tiivistetysti pähkinäkuoressa	348
8.6.1	<i>Liikasuoritusten eli perusteettoman edun ilmoittaminen pähkinäkuoressa</i>	349
8.6.2	<i>Takaisinperityn tulon ilmoittaminen pähkinäkuoressa</i>	349
8.6.3	<i>Takaisinperintä voidaan toteuttaa kolmella eri tavalla</i>	350
F9	Työnantajan erillisilmoituksen antaminen	352
9.1	Ei palkanmaksua -tieto	352
9.2	Sairausvakuutusmaksun yhteismäärä	353
9.3	Sairausvakuutusmaksusta tehtävät vähennykset	354
F10	Seuraamus ilmoittamisen laiminlyönnistä	357
10.1	Myöhästymismaksu	357
10.2	Veronkorotus	365
10.3	Laiminlyöntimaksu	367
	Verohallinnon päätökset	369
	Hakemisto	371