

Jonne Harju

TIEDONHALLINNAN TAITO

Kuinka menestyä tiedon ajassa

"Se, mikä alkaa tästä, muuttaa maailmaa"

- Texasin yliopisto, Austin

Jonne Harju

TIEDONHALLINNAN TAITO

Kuinka menestyä tiedon ajassa

Nimikkeen automaattinen analysointi tietojen, erityisesti mallien, trendien ja korrelaatioiden, saamiseksi tekijänoikeuslain 13b § ("tekstin- ja tiedonlouhinta") mukaisesti on kielletty.

© 2025 Jonne Harju

Kannen suunnittelu: Jonne Harju

Sisuksen taitto: Jonne Harju

Kustantaja: BoD · Books on Demand, Mannerheimintie 12 B, 00100
Helsinki, bod@bod.fi

Kirjapaino: Libri Plureos GmbH, Friedensallee 273, 22763 Hampuri,
Saksa

ISBN: 978-952-80-8573-7

Sisällysluettelo

Johdanto	9
OSA 1: Tiedonhallinnan perusta	11
Tiedonhallinnan määritelmä ja merkitys	11
Keskeiset käsitteet: tieto, data ja viisaus	12
Oma tavoitteeni tiedonhallinnassa.....	13
OSA 2: Tiedon kerääminen	16
Relevantin tiedon tunnistaminen	16
Tiedonlähteiden hallinta	17
Tiedon keräämisen sudenkuopat.....	18
OSA 3: Tiedon järjestäminen	21
Toimiva tiedostorakenne ja järjestelmät	21
Digitaalisten työkalujen hyödyntäminen	22
Minimalismi tiedonhallinnan apuna.....	25
OSA 4: Tiedon hyödyntäminen	27
Kuinka muuttaa tieto teoksi	27
Päätöksenteon tehostaminen tiedon avulla	28
Priorisointi: tärkeä vs kiireellinen.....	29
OSA 5: Tiedonhallinnan strategiat	31
GTD ja muut lähestymistavat.....	31
Pitkän aikavälin suunnittelu ja lyhyen aikavälin hallinta	32
Tiedonhallinnan rooli ajanhallinnassa	33
OSA 6: Tiedon turvallisuus ja yksityisyys	35
Tietoturva henkilökohtaisessa elämässä	35
Salasanat, varmuuskopiot ja kyberturvallisuus	36
Tiedonhallinnan eettiset ulottuvuudet.....	37
OSA 7: Tiedonhallinnan jatkuva kehittäminen	39
Tiedonhallintataitojen arviointi ja optimointi	39
Mukautuminen uuteen teknologiaan ja trendeihin	40

Tiedon vaikutus elämänlaatuun	41
OSA 8: Käytännön esimerkkejä	43
Henkilökohtaisen tiedonhallinnan tarinoita.....	43
Arjen vinkit tehokkaampaan tiedonhallintaan.....	44
Esimerkkitapauksia eri elämänalueilta	45
OSA 9: Tiedonhallinnan tulevaisuus	47
Tekoälyn rooli tiedonhallinnassa	47
Datatalous ja sen mahdollisuudet	48
Teknologian vaikutus päätöksentekoon	50
OSA 10: Strateginen ajattelu tiedonhallinnassa.....	52
Vision ja mission määrittely	52
Tiedon hyödyntäminen kilpailuedun luomisessa	53
Organisaation tiedonhallintamallin kehittäminen	54
OSA 11: Yksilön kasvu tiedon aikakaudella	56
Omat vahvuudet tiedon hyödyntämisessä	56
Itseohjautuvuus ja tiedonhallinnan taidot	56
Elinikäinen oppiminen tiedon ajassa.....	57
OSA 13: Tulevaisuuden raha	59
Nykyisen rahoitusjärjestelmän haasteet	59
Millaista on tulevaisuuden raha	60
Kryptovaluuttoihin sijoittaminen.....	61
OSA 14: Yhteenveto	64
Tiedonhallinnan taitojen soveltaminen käytännössä	64
Kuinka menestyä tiedon ajassa jatkossa.....	65
OSA 15: Lopulliset vinkit ja inspiraatio.....	67
Lähteet.....	69

Tieto on valtaa, kun se muutetaan teoiksi. Tämä kirja rakentaa vahvan pohjan menestykselle yhdistämällä tiedon arkkitehtuurin, strategisen ajattelun ja käytännön työkaluja. Warren Buffettin ikuisen oppimisen periaatteet, Googlen Kalenteri, Tasks ja Keep - työkalut sekä algoritmien ymmärtäminen auttavat sinua johtamaan itseäsi tehokkaammin ja saavuttamaan tavoitteesi.

Kirja opastaa, kuinka sijoittaminen indeksirahastoihin voi tuoda taloudellista vakautta pitkällä aikavälillä. Sotilastiedustelun esimerkit havainnollistavat, miten tiedosta tulee tehokas työkalu päätöksenteossa, ja kuinka strateginen toiminta auttaa voittamaan elämän monimutkaiset haasteet.

Tiedonhallinnan taito: Kuinka menestyä tiedon ajassa on opas kaikille, jotka haluavat hyödyntää tiedon mahdollisuudet täysimääräisesti. Ota tiedosta voimaa ja tee viisaampia päätöksiä.

BoD



9

789528

085737