

TORFINN SLÅEN

OMAN

TYÖSI

KULKIJA

Koe henkilökohtainen valmennusmatka
Torfinn Slåenin kanssa ja sovelle
omaan elämääsi kokeneen yritysvalmentajan
toimivimpia keinoja 40 vuoden ajalta.

TORFINN SLÅEN



Torfinn Slåen
Oman työsi kulkija

ISBN: 978-952-80-1189-7

© 2025 Torfinn Slåen
Kustantaja: BoD · Books on Demand,
Mannerheimintie 12 B, 00100 Helsinki, bod@bod.fi
Kirjapaino: Libri Plureos GmbH, Friedensallee 273, 22763 Hampuri, Saksa
Kannen kuva & taitto: Miika Saksi

SISÄLLYSLUETTELO

Sisällysluettelo	3
Kirjoittajan terveiset	6
Lähdetään matkaan	7
Mikä saattaa pitää sinua valveilla öisin	10
Valmennuksen rakenne	13
Miten haluat näyttäytyä muiden silmissä?	15
Tehtävä: Mistä lähden ja mihin toivon pääseväni	16
Tehtävä: Rengaskansion valmistelu	18
Parin voimalla tuloksiin	20
Tehtävä: Sparrausparin valinta ja kutsu	22
 TEEMA 1: LÖYDÄ OMA ELEMENTTISI	 24
Oma elementti vai epämukavuusalue?	27
Näin löydät oman elementtisi	31
Haasteita oman elementin tiellä	33
Oman elementin seitsemän tärkeää hyötyä	36
Intuitio - sisäinen kompassi oman elementin löytämiseen	38
Omassa elementissä vapautuu resursseja	41
Energisoivien asioiden tunnuspiirteet	47
Steve Jobs: Tee sitä, mistä pidät	49
Pidä siitä, mitä teet - Pekka ja hankala pomo	55
Liiallisen tavoitteellisuuden vaarat	57
Harjoitus: 10 suosikkiaktiviteettiani	59
Harjoitus: Mitä haluan tehdä, antaa ja olla - ja mitä haluan antaa olla	62
Harjoitus: Mitä oikeasti haluan	65
 TEEMA 2: OTA RATKASEVA RUTIINI KÄYTTÖÖN	 71
Hyvät ja huonot työtavat	74
Miten mahdoton tulee mahdolliseksi?	77
Ratkaisevan rutiinin perusidea	79
Rutiinin vaiheet	82

Vaihe 1: Tehtäväkandidaattien kartoitus	84
Tehtävä: Tehtäväkandidaattien tyhjennys	87
Vaihe 2: Suunnan ja voimavarojen tarkistus	89
Vaihe 3: Tuloksista nauttiminen	93
Vaihe 4: Tehtävien valinta	97
Palaverit ratkaisevalla rutiinilla	101
Tehtävä: Viikkopalaverirutiinin luominen	103
Tehtävä: Päiväpalaverirutiinin luominen	105
TEEMA 3: VAPAUTA AIKAA JA ENERGIAA TÄRKEILLE ASIOILLE	108
Riittääkö satsaus vain yhteen rutiiniin?	111
Miten varmistat, että jatkat aloitettua rutiinia?	114
Vapauta aikaa yksinkertaisilla pelisäännöillä	116
Kiehtova Pareton periaate	120
Harjoitus: 20/80-analyysi tuloksista ja vaikutuksista	122
Harjoitus: Vapauta energiaa pareton 20/80-periaatteen avulla	123
Harjoitus: Esteiden käsittely	126
Kaksi esimerkkiä viiden a:n tekniikan käytöstä	131
Nuistutus viikko- ja päiväpalaverin pitämisestä	137
TEEMA 4: KIRKASTA SYDÄMESI STRATEGIA	138
Oma elementti ja sydämen strategia	141
Sydämen strategian tausta	142
Sydämen strategia pala palalta	146
Anna valon loistaa	154
Neitsyt Marian jonglööri	159
Tehtävä: 101 valopilkkua ja muutama pimeä kohta	161
Työkalu: Tehtäväpaljoudesta selkeään suuntaan	163
Tehtävä: Suuntani ja voimavarani, tarkistus	168
Tehtävä: Kuukausipalaverirutiinin luominen	172
TEEMA 5: USKOMATTOMAT USKOMUKSET	174
Näkymätön ohjaus	177
Uskomukset ja sydämen strategia	182
Valmennuksen takana olevat kahdeksan uskomusta	194
Uskomusten tiedostaminen ja laajentaminen	201

Harjoitus: Haastavan roolin haltuunotto	203
Harjoitus: Uskomusmetsästys	205
Harjoitus: Uskomusremontti Optio-menetelmällä	207
Harjoitus: Aikaa ja energiaa vapauttavat uskomukset	209
Muistutus: Älä ohita seurantalavereita	211
 TEEMA 6: LISÄÄ VAIKUTTAVUUTTA RIMAN NOSTAMISELLA	 212
Tärisyttävä tavoite ohjaamaan	217
Tärisyttävän tavoitteen löytäminen	219
Tärisyttävän tavoitteen terävöittäminen	225
Tärisyttävän tavoitteen saavuttaminen	227
Uusintaharjoitus: Mitä haluan tehdä, antaa ja olla - ja antaa olla	228
Harjoitus: Tavoitteen virittäminen	229
Harjoitus: Strategian terävöittäminen	232
Harjoitus: Esteet matkalla kohti tärisyttävää tavoitetta	236
Muistutus: Seurantalaverit ovat perusta	239
 TEEMA 7: LISÄÄ POTENTIAALIA KÄYTTÖÖN	 240
Alitajunnan voima ja luovuuden vapauttaminen	243
Vaikeat asiat alitajuntaan muhimaan	244
Työkalu: Mestarit päämajassa	246
Työkalu: Neuvottelu alitajunnan apulaisen kanssa	249
Vipuvoiman hyödyntäminen	251
Ylimainostettu Maslow ja alimainostetut tarpeet	255
Harjoituksia vipuvoiman valjastamiseksi	260
Lopuksi - tämä ei ole loppu	264
 TYÖKALUPAKKI	 265
Tulostettavat työpohjat	267
Laajemminkin hyödylliset työkalut	268
Lähteet	271

KIRJOITTAJAN TERVEISET

Olen kulkenut neljän vuosikymmenen ajan tuhansien avainhenkilöiden rinnalla. Yritysvalmentajana olen nähnyt, kuinka helposti työ muuttuu kuluttavaksi suorittamiseksi – ja toisaalta, kuinka oivallukset ja uudet rutiinit voivat palauttaa voimaa, selkeyttä ja iloa.

Tämä kirja syntyi halusta tiivistää nuo havainnot ja menetelmät kokonaisuudeksi, jonka jokainen voi ottaa käyttöön arjessaan. Halusin luoda matkakumppanin, joka auttaa tekemään työnteosta merkityksellistä, kevyempää ja kestävämpää.

Kirjoittaessani ajattelin sinua, joka haluat pysähtyä kysymään: Mitä oikeasti haluan tehdä, antaa ja olla, ja mitä voin antaa olla? Sinua, joka etsit tapoja luoda kestäväää työntekoa.

Ajattelin myös sinua, joka uskot valmentavaan johtamiseen ja haluat tukea muita kukoistamaan, olitpa esihenkilö, kollega tai coach. Tämä kirja voi olla sinulle aarrea.

Toivon, että se johdattaa sinut takaisin omaan elementtiisi ja auttaa sinua rakentamaan oman sydämesi strategian. Sellaisen, joka ei perustu ulkoisiin odotuksiin vaan siihen, mikä todella on tärkeää.

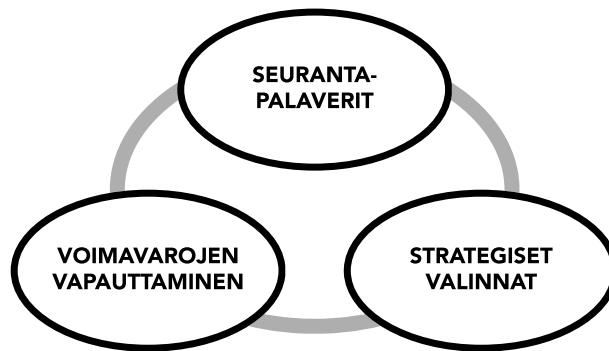
Lämpimin terveisin,
Torfinn Slåen



LÄHDETÄÄN MATKAAN

Tervetuloa vaikuttavan ja kestäväen työnteon henkilökohtaiseen valmennusmatkaan kanssani. Tämä kirja on ohjattu matka, jonka olen rakentanut yli 40 vuoden valmennuskokemukseni pohjalta. Nyt haluan kulkea tämän matkan sinun kanssasi.

Valmennus etenee tutkimusretkenä, voisi jopa sanoa aarteenetsintänä, joka auttaa sinua löytämään ja pysymään omassa elementissäsi. Tärkeimmät keinot tällä matkalla ovat: **seurantapalaverit**, **strategiset valinnat** sekä **voimavarojen vapauttaminen**.



MITEN TÄTÄ SISÄLTÖÄ KANNATTAA KÄYTTÄÄ?

Tämä kokonaisuus ei ole käsikirja, jota on pakko seurata järjestyksessä – vaan enemmänkin kuin kartasto oman työsi tutkimusmatkalle.

Ensimmäisellä kerralla voit kulkea rauhassa läpi koko reitin: lukea, tunnustella ja hahmottaa maastoa. Saat yleiskuvan siitä, mitä kaikkea vaikuttavaan ajankäyttöön ja

hahmottaa maastoa. Saat yleiskuvan siitä, mitä kaikkea vaikuttavaan ajankäyttöön ja kestävään työntekoon liittyy. Se on kuin valaisisit koko talon, ennen kuin keskityt tiettyyn huoneeseen.

Toisella kierroksella voit valita tarkemmin. Pysähtyä juuri siihen teemaan tai harjoitukseen, joka puhuttelee sinua sillä hetkellä. Palata myöhemmin siihen, mikä tuntuu myöhemmin ajankohtaiselta. Jokainen osio on rakennettu niin, että siitä voi ammentaa myös yksittäin.

Teemat toimivat myös itsenäisesti ja voit halutessasi hypätä suoraan siihen teemaan, joka tuntuu houkuttelevammalta juuri nyt. Voit ajatella tätä sisältöä kuin Graalin maljana – lähteenä, josta voit ammentaa juuri sen verran kuin kulloinkin tarvitset.

Et voi käyttää tätä kirjaa väärin. Riittää, että olet utelias ja valmis tutkimaan tarkemmin sitä, missä olet ja mihin olet ehkä jo matkalla.

**”TEHOKKUUS ON ASIOIDEN TEKEMISTÄ OIKEIN;
VAIKUTTAVUUS ON OIKEIDEN ASIOIDEN TEKEMISTÄ.”**

— PETER F. DRUCKER



VALMENNUKSEN TUOMAT MUUTOKSET

Tämä valmennus voi muuttaa ajatteluasi, tunteitasi, käyttäytymistäsi ja uskomuksiasi monella tavalla. Niistä tärkeimmät ovat:

Seurantapalaverit tuovat hallintaa

Säännölliset palaverit itsesi kanssa tekevät työstäsi näkyvää ja auttavat pitämään suunnan kirkkaana. Kun seuraat etenemistäsi, hallinnan tunne kasvaa ja arjen kuormitus kevenee.

Valinnat vapauttavat aikaa

Sydämen strategia ohjaa sinua tekemään tietoisia valintoja. Kun keskityt olennaiseen, pääset irti loputtomista to do -listoista ja löydät tilaa tärkeimmälle.

Tuloksia kestäväällä tavalla

Kun työtavat rakentuvat selkeiden rutiinien varaan, tuloksia syntyy ilman jatkuvaa kiirettä. Löydät uudenlaisen tavan saada aikaan vähemmällä stressillä.

Voimavarojen vahvistaminen

Opit tunnistamaan, mikä antaa energiaa ja mikä vie sitä. Näin pystyt yhdistämään työtä ja muuta elämää – ja jaksat paremmin myös pitkällä aikavälillä.

Oman työn hallinta

Vähitellen huomaat, että et enää elä ulkopuolisten vaatimusten varassa. Sinulla on vapaus ohjata omaa työtäsi – eikä työ enää ohjaa sinua.

MATKAVALMISTELUT

Kuten jokaisen matkan yhteydessä, kannattaa myös nyt tehdä tietyt valmistelut etukäteen. Tässä johdanto-osassa hoidat muutamia käytännön järjestelyjä.

Varmistat myös, että olet henkisesti valmistautunut matkaan. Tarkistat omia motivaatiotekijöitä ja odotuksia ennen jännittävää, mutta silti turvallista seikkailua.

Oletko valmis tekemään muutoksen ja vapauttamaan omaa potentiaalia?

Lähdetään matkaan – yhdessä!

MIKÄ SAATTAÄ PITÄÄ SINUA VALVEILLA ÖISIN

Joskus mieli ei rauhoitu, vaikka keho olisi jo valmis lepoon. Päähän nousee kysymyksiä ja huolia, jotka kiertävät samaa rataa. Ehkä sinullekin ovat tuttuja nämä:

- Onko suuntani oikea? Pohdit, oletko tekemässä oikeita asioita – vai juoksetko vain kiireen mukana ilman, että tärkeimmät tavoitteesi etenevät.
- Liian paljon tekemistä, liian vähän aikaa. Tehtävälistat tuntuvat loputtomilta. Mietit, miten ikinä saat kaiken hoidettua, ja jääkö sinulle enää aikaa palautua.
- Tasapaino työn ja muun elämän välillä. Kysyt itseltäsi, annatko läheisillesi ja itsellesi riittävästi huomiota, vai viekö työ kaiken energian.
- Jatkuva paine onnistua. Tunne siitä, että sinun pitää koko ajan näyttää, mihin pystyt. Pelko epäonnistumisesta hiipii mieleen juuri silloin, kun pitäisi rauhoittua.
- Riittävätkö voimani? Uupumisen merkkejä saattaa olla jo näkyvissä, ja mietit, jaksatko tällä tahdilla vielä pitkään.
- Miten käytän aikani viisaasti? Kysyt, keskitytkö todella olennaiseen – vai hajotatko voimiasi pieniin asioihin, joilla ei ole suurta merkitystä.
- Onko tällä kaikella suunta ja merkitys? Syvemmällä tasolla mietit, mitä kohti olet menossa ja palveleeko nykyinen työskentelytapa sitä, mikä on sinulle oikeasti tärkeää.

– JA MITÄ KEINOJA OLET KENTIES JO KOKEILLUT?

Ihmiset etsivät helpotusta omaan työarkeensa monin keinoin. Ehkä sinäkin olet kokeillut jotakin näistä:

- Tehokkuusvinkkejä ja ajanhallintakikkoja. Uusia sovelluksia, listoja tai tekniikoita, jotka lupaavat hallintaa kiireeseen – mutta joista harva jää pysyväksi tavaksi.

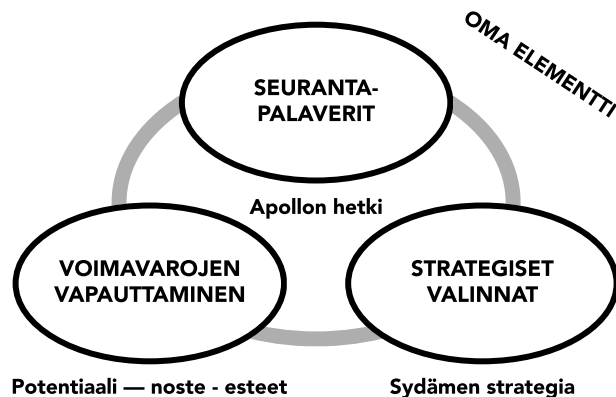
- Kalenterin ja tehtävälistojen viilaamista. Merkintöjen järjestämistä uudella tavalla, toivoen että selkeys löytyisi sitä kautta.
- Priorisointia. Kokeillut erilaisia keinoja erottaa tärkeä kiireellisestä, joskus onnistuen, joskus palaten entiseen tapaan tehdä.
- Koulutuksia ja oppaita. Ehkä olet lukenut kirjoja tai osallistunut kursseille, jotka hetken inspiroivat mutta eivät muuttaneet arjen toimintaa.
- Taukojen ja palautumisen etsimistä. Yrittänyt levätä enemmän, liikkua säännöllisemmin tai muistaa hengittää, mutta huomannut arjen kiireen syövän nämä hyvät aikomukset.

KOKEILE JO TÄNÄÄN: ENSIMMÄINEN APOLLON HETKI

Ennen kuin sukellamme sisältöön, pysähdy hetkeksi ja kokeile jo nyt yhtä kirjan ydinelementtiä. Varaa 10–15 minuuttia ja kirjoita ylös

- Mitä asioita on mielessäsi juuri nyt
- Mitä olet jo saanut aikaan viimeisten päivien aikana
- Mihin suuntaan haluat edetä
- Mihin muutamiin tehtäviin aiot keskittyä tulevien päivien aikana.

Tämä pieni pysähdys on Apollon hetken mukainen – ja se on ensimmäinen askel kohti vaikuttavampaa ajankäyttöä.



VALMENNUKSEN RAKENNE

Tämä valmennus tarjoaa kokonaisvaltaisen lähestymistavan tulokselliseen työntekoon ja potentiaalisi täysimittaiseen hyödyntämiseen. Kuten sanoin aiemmin, se on kuin tutkimusmatka tai jännittävä aartenetsintä, kohteena on oma työsi ja elämäsi.

Tarkoitus ei ole vain lisätä tehokkuutta ja saada aikaan enemmän, vaan osua oikeisiin asioihin – niihin tehtäviin, joilla todella saavutat haluamiasi tuloksia ja vaikutuksia.

Valmennuksessa on kolme avainaluetta, joiden avulla opit johtamaan aikaasi ja voimavarojasi kestävällä tavalla – ja pysymään omassa elementissäsi:

1. SEURANTAPALAVERI APOLLON HETKI

Ensimmäisellä avainalueella keskitymme rutiinien ja säännöllisen suunnittelun voimaan. Tutustumme Apollon hetki -malliin – käytännölliseen tapaan pysähtyä, tarkistaa suuntaa ja varmistaa, että tekemisesi on linjassa tavoitteidesi kanssa.

Apollon hetki auttaa rakentamaan arkeen kestävästä rytmiä. Sen avulla selkiytät valintojasi, arvioit voimavarojasi ja huomaat aikaansaannoksesi. Voit käyttää nelivaiheista mallia päivittäin, viikoittain ja kuukausittain:

1. Kartoita tehtäväkandidaatit: Tunnista kaikki mahdolliset tehtävät ja valinnat, jotka ovat ajankohtaisia.
2. Tarkista suunta ja voimavarat: Mihin olet matkalla? Mitkä resurssit ovat käytettävissäsi juuri nyt?
3. Nauti aikaansaannoksista: Pysähdy huomaamaan myös pienet onnistumiset – sillä menestys rakentuu niistä.
4. Valitse tehtävät: Rajaa ja päättää, mihin keskityt seuraavaksi. Vähemmän, mutta olennaista.

Tämä rutiini tarjoaa selkeän ja kestävä tavan pitää fokus olennaisessa ja antaa arjelle suunnan, joka kantaa.

2. TIETOISET VALINNAT SYDÄMEN STRATEGIALLA

Toinen avainalue syvenyy päätöksentekoon ja siihen, miten voit tehdä valintoja, jotka vapauttavat sinut toimimaan arvojesi ja tavoitteidesi mukaisesti.

Sydämen strategialla tekeminen tarkoittaa, että päivittäiset valintasi kumpuavat siitä, mikä on sinulle aidosti merkityksellistä. Kun tunnistat, mitkä tehtävät todella vievät sinua eteenpäin, pystyt keskittämään aikasi ja energiasi asioihin, jotka kantavat pitkälle.

Tällä alueella pysähdytään sen äärelle, mikä sinussa jo toimii. Vahvuudet ja intohimo ohjaavat tekemistäsi niin, että koet ajankäyttöäsi viisaana ja vaikuttavana. Sydämen strategia auttaa myös löytämään tasapainon vaatimusten ja voimavarojen välillä – ja sen kautta tekemään päätöksiä, jotka tuottavat haluamiasi tuloksia sekä sinulle että ympäristöllesi.

3. VOIMAVAROJEN VAPAUTTAMINEN JA POTENTIAALIN LAAJENTAMINEN

Kolmannella avainalueella keskitymme siihen, miten voit vahvistaa voimavarojasi ja poistaa esteitä matkaltaasi. Tavoitteena on löytää oma elementtisi – tila, jossa vahvuudet, osaaminen ja kiinnostuksen kohteet yhdistyvät.

Kun toimit omassa elementissäsi, tekeminen innostaa ja energisoi sen sijaan, että kuluttaisi. Tämä lisää resilienssiäsi, vahvistaa keskittymistä ja auttaa saavuttamaan enemmän vähemmällä kulumisella. Samalla kasvaa tunne siitä, että olet oikealla tiellä ja käytät aikaasi merkityksellisesti.

**”ELÄMÄSSÄ
ON MUUTAKIN
KUIN SEN VAUHDIN
LISÄÄMINEN.”
— MAHATMA GANDHI**



MYÖNTEINEN KIERRE

Valmennuksen kolme avainaluetta eivät ole irrallisia, vaan ne muodostavat yhtenäisen kokonaisuuden. Voit ajatella niitä myönteisenä kehänä, jossa jokainen osa-alue tukee toista ja vie sinua eteenpäin kohti vaikuttavampaa ajankäytön hallintaa.

- Seurantapalaveri. Apollon hetken malli toimii tämän kehän käynnistäjänä. Säännölliset seurantapalaverit auttavat pysähtymään, arvioimaan nykytilannettasi ja kirkastamaan strategiaasi. Kun rutiini juurtuu arkeesi, huomaat selkeyden lisääntyvän: osaat valita paremmin ne tehtävät, jotka todella vievät kohti tavoitteitasi. Tämä selkeys muodostaa perustan kahdelle muulle osa-alueelle.
- Strategiset valinnat. Kun opit tunnistamaan omat arvosi ja tavoitteesi, löydät suunnan, joka vapauttaa sinut ulkoisten odotusten puristuksesta. Selkeä strategia auttaa tekemään valintoja, jotka tukevat omia tavoitteitasi ja luovat tilaa toimia omassa elementissäsi. Näin voit keskittyä siihen, mikä on aidosti merkityksellistä, ja samalla annat voimavaroillesi mahdollisuuden vahvistua.
- Voimavarojen vapauttaminen. Kehän kolmannella avainalueella huomaat, miten elementissä toimiminen laajentaa potentiaaliasi ja tuo lisää energiaa. Inspiraatio kasvaa, ja esteet, jotka ennen hidastivat, alkavat väistyä. Tämä uusi voimavara antaa sinulle kykyä palata seurantapalaveriihin entistä vahvempana – selkeämmällä priorisoinnilla ja viisaammalla energian kohdistamisella.

Ja näin kehä vahvistuu kerta kerralta. Seurantapalaverissa huomaat voimavarojesi kasvun, mikä kirkastaa strategiaasi entisestään ja vapauttaa valintojasi. Silloin toimit jatkuvasti omassa elementissäsi, saavutat parempia tuloksia ja ennen kaikkea nautit matkastasi. Tämä itseään ruokkiva prosessi kuljettaa sinua kohti vaikuttavampaa ja kestävämpää työntekoa.

MITEN HALUAT NÄYTTÄYTYÄ MUIDEN SILMISSÄ?

Toivon, että uskallat olla omana itsenäsi ja toimia omalla tavallasi. Olla sopivasti piittaamatta siitä, mitä muut sanovat. Silti on hyvä silloin tällöin miettiä, minkä vaikutelman antaa toisille.

Tässä on joitain keskeisiä piirteitä siitä, miten monet haluavat tulla nähdyksi.

Mitkä näistä koet omiksi?

- Ammattitaitoisena ja luotettavana. Henkilönä, johon voi turvautua ja jonka osaamiseen voi luottaa ilman epäilyksiä.
- Rauhallisena ja hallittuna. Sellaisena, joka ei hätkähdä kiireen tai paineen keskellä, vaan säilyttää selkeyden ja pystyy johtamaan tilanteita.
- Aikaansaavana. Ihmisenä, jonka panos näkyy ja tuntuu – että tekemiselläsi on vaikutusta ja arvoa.
- Hyvänä yhteistyökumppanina. Sellaisena, joka kuuntelee, huomioi ja rakentaa luottamusta, eikä keskity vain omaan agendaansa.
- Tasapainoisena ihmisenä. Henkilönä, jonka elämässä työn lisäksi on muutakin – ja joka kykenee pitämään huolta omasta hyvinvoinnistaan ja lähipiiristään.



TEHTÄVÄ: MISTÄ LÄHDEN JA MIHIN TOIVON PÄÄSEVÄNI

Olet nyt pysähtynyt useiden listojen äärelle, jotka auttavat sinua tunnistamaan työntekoon liittyviä haasteita, kokeilemiasi keinoja ja sitä, miten haluaisit näyttäytyä muiden silmissä. Nämä listat antavat hyvän pohjan seuraavalle askeleelle: tarkastelet nykyistä tilannettasi ja selkiytät, millaista muutosta toivot elämässäsi tapahtuvan.

1. NYKYTILANTEEN KUVAUS:

Kirjoita lyhyt kuvaus nykyisestä tilanteestasi. Käytä apuna listoja, jotka juuri kävit läpi. Pohdi esimerkiksi seuraavia kysymyksiä:

- Mitkä ajatukset tai tilanteet pitävät sinua valveilla öisin?
- Mitä keinoja olet kokeillut ajankäyttösi parantamiseksi, mutta jotka eivät ole tuottaneet toivottuja tuloksia?
- Miltä sinusta tuntuu, kun ajankäyttösi ei ole hallinnassa?
- Miten koet, että nykyinen tilanteesi vaikuttaa siihen, miten muut näkevät sinut?

2. TOIVOTUN MUUTOKSEN KUVAUS:

Seuraavaksi pysähdy sen äärelle, millaisen muutoksen haluaisit saavuttaa tämän valmennuksen aikana. Kirjoita kuvaus siitä, mitä haluat saada aikaan. Voit käyttää apuna esimerkiksi näitä kysymyksiä:

- Miten toivot ajatustesi ja tunteidesi muuttuvan?
- Mitä uusia keinoja haluaisit kokeilla tai omaksua, jotta työntekosi olisi vaikuttavampaa ja kestävämpää?
- Miten haluaisit näyttäytyä muiden silmissä valmennuksen jälkeen?
- Miltä elämäsi näyttää, kun olet saavuttanut tämän muutoksen?

TORFINN SLÅEN

OMAN TYÖSI KULKIJA

Työ vie voimat, vaikka tiedät olevasi hyvä siinä mitä teet. Päivät täyttyvät kiireestä, mutta eteenpäin ei tunnu pääsevän. Ja kaikki neuvot kuulostavat siltä, että sinun pitäisi muuttua. Ettet ole riittävä.

Torfinn Slåen on kokenut yritysvalmentaja, joka on kulkenut yli 40 vuoden ajan tuhansien avainhenkilöiden rinnalla. Hän on nähnyt, kuinka työ muuttuu kuluttavaksi suorittamiseksi – ja miten pienet oivallukset voivat vapauttaa voimaa, selkeyttä ja iloa takaisin arkeen.

Oman työsi kulkija kokoaa nämä kokemukset yhdeksi käytännön matkakumppaniksi sinulle, joka haluat tehdä työtä selkeämmin, kevyemmin ja kestävästi.

Tämä ei ole tavanomainen johtamis- tai ajanhallinta-kirja. Se on kutsu olla elementissäsi ja tehdä työtä kevyemmin, selkeämmin ja kestävästi. Ilman että sinun tarvitsee muuttua toiseksi ihmiseksi.



www.torfinnslaen.com

Kannen suunnittelu
Miika Saksi